



## ***Istituto di Istruzione Superiore "Enrico Fermi" - Alghero***

Via XX settembre n° 229, 07041 Alghero - Cod. Mecc. SSIS027005, cod. Fiscale 92128480909 - tel. 079 984848 fax 079 984414

**Sito Web:** [www.liceoalghero.edu.it](http://www.liceoalghero.edu.it) **e-mail:** [SSIS027005@istruzione.it](mailto:SSIS027005@istruzione.it) **PEC:** [SSIS027005@pec.istruzione.it](mailto:SSIS027005@pec.istruzione.it)

**Sedi Associate:** *Liceo Scientifico "Enrico Fermi" - Liceo Classico "Giuseppe Manno" - Liceo Artistico "Francesco Costantino"*

I.I.S. - "E. FERMI" - ALGHERO  
Prot. 0001882 del 28/01/2022  
(Uscita)

All'albo online  
Al sito Web  
Agli atti

### **OGGETTO: AVVISO INTERNO SELEZIONE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PON FESR REACT EU-DIGITAL BOARD**

**Fondi Strutturali Europei** – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)

– REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione

**Autorizzazione progetto.** Codice Progetto: 13.1.2A-FESRPON-SA-2021-48

**CUP: E19J21007690006**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare del Ministero del Lavoro n. 2/2009;

**VISTO** il D.l. 129/2018, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, recante il “Codice dei contratti pubblici” e le successive modificazioni e integrazioni;

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020

– Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – React EU;

**VISTO** l’avviso Prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 “per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione, nelle scuole”;

**VISTA** la candidatura presentata da codesta istituzione in data 09 SETTEMBRE 2021;

**VISTA** la comunicazione del Ministero dell’Istruzione relativa ai progetti ammessi a finanziamento, pubblicata con decreto del Direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale del 26.10.2021, n.353;

**VISTA** la nota Prot.n. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di codesta Istituzione Scolastica;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione degli interventi;

**RILEVATO** pertanto che il progetto 13.1.2°-FESRPON-SA-2021-48 è stato inserito nel P.A. 2021 e riportato nel P.A. 2022 approvato il 25/01/2022;

**VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico prot, n.20333 del 23.11.2021, con il quale è stato inserito nel programma annuale

2021 il Progetto DIGITAL BOARD- avviso 28966/2021;

**CONSIDERATA** la necessità di impiegare tra il personale interno un assistente amministrativo cui affidare l'incarico di supporto all'attività gestionale del progetto in questione;

**VISTA** la determina dirigenziale prot. 1876 del 28 gennaio 2022 avente per oggetto l'avvio della procedura di selezione del personale ATA- Assistente amministrativo- per incarico di supporto amministrativo-contabile;

**Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente Avviso**

## **COMUNICA**

### **ART. 1- AVVISO INTERNO SELEZIONE ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

È aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale Ata , profilo Assistente amministrativo, da impiegare per attività di supporto amministrativo-contabile al PON-FESR "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici"- 13.1.2A- FESR PON-SA-2021-48.

### **ART. 2- SERVIZIO PREVISTO**

Il servizio previsto, in relazione al progetto da attivare, è di massimo 44 ore complessive da prestare in orario extra servizio a partire dalla data dell'incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31.12.2022 e comprenderà tutte le attività legate alla necessità di cui sopra.

### **ART. 3- RETRIBUZIONE**

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL, pari a € 19,24 lordo stato (14,50 lordo dipendente). La liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

### **ART. 4 COMPITI**

L'affidatario dell'incarico dovrà.

- gestire gli atti contabili;
- gestire i pagamenti;
- gestire gli adempimenti contributivi e fiscali;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e il DSGA;
- compilare il registro attività.

### **ART. 5 PRESENTAZIONE DISPONIBILITA'**

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A, entro il 10 febbraio 2022 ore 12.00 *brevi manu*, presso l'Ufficio Protocollo di questa Istituzione Scolastica.

### **Art. 6 REQUISITI**

La figura da individuare dovrà essere interna a questo Istituto .Per gli assistenti amministrativi si richiedono:

1. Esperienze pregresse in progetti regionali, nazionali, PON e/o POR;
2. Esperienze di contabilità scolastica.

### **ART. 7 PUBBLICITA'**

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione di istanza di partecipazione, è pubblicato sul sito dell'istituzione scolastica [liceoalghero.edu.it](http://liceoalghero.edu.it)

Il Dirigente Scolastico

Dott.Mario Peretto

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e disposizioni ad esso connesse

Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto di I.S."ENRICO FERMI" di Alghero

**OGGETTO: DOMANDA DI ADESIONE SELEZIONE INTERNA ASSISTENTE AMMINISTRATIVO  
PROGETTO PON 13.1.2A- FESR PON-SA-2021-48.**

La/il sottoscritt\_ .....

Nat\_ il ...../...../..... a..... Prov.....

Codice fiscale.....

Residente a..... Via/Piazza..... n°.....

Tel. Abitazione..... Tel. Cellulare.....

E-mail .....

Avendo preso visione dell'avviso di selezione interna per il reclutamento di assistente amministrativo

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di supporto alla gestione amministrativo-contabile relativamente al progetto in oggetto.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di essere in godimento dei diritti politici; di
- non avere subito condanne penali;
- di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego; di
- impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano

Data

Firma\_\_\_\_\_

La/Il sottoscritta/o, ai sensi della legge 196/03 e successive modifiche GDPR679/2016, autorizza l'Istituto ENRICO FERMI al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data

Firma\_\_\_\_\_

